

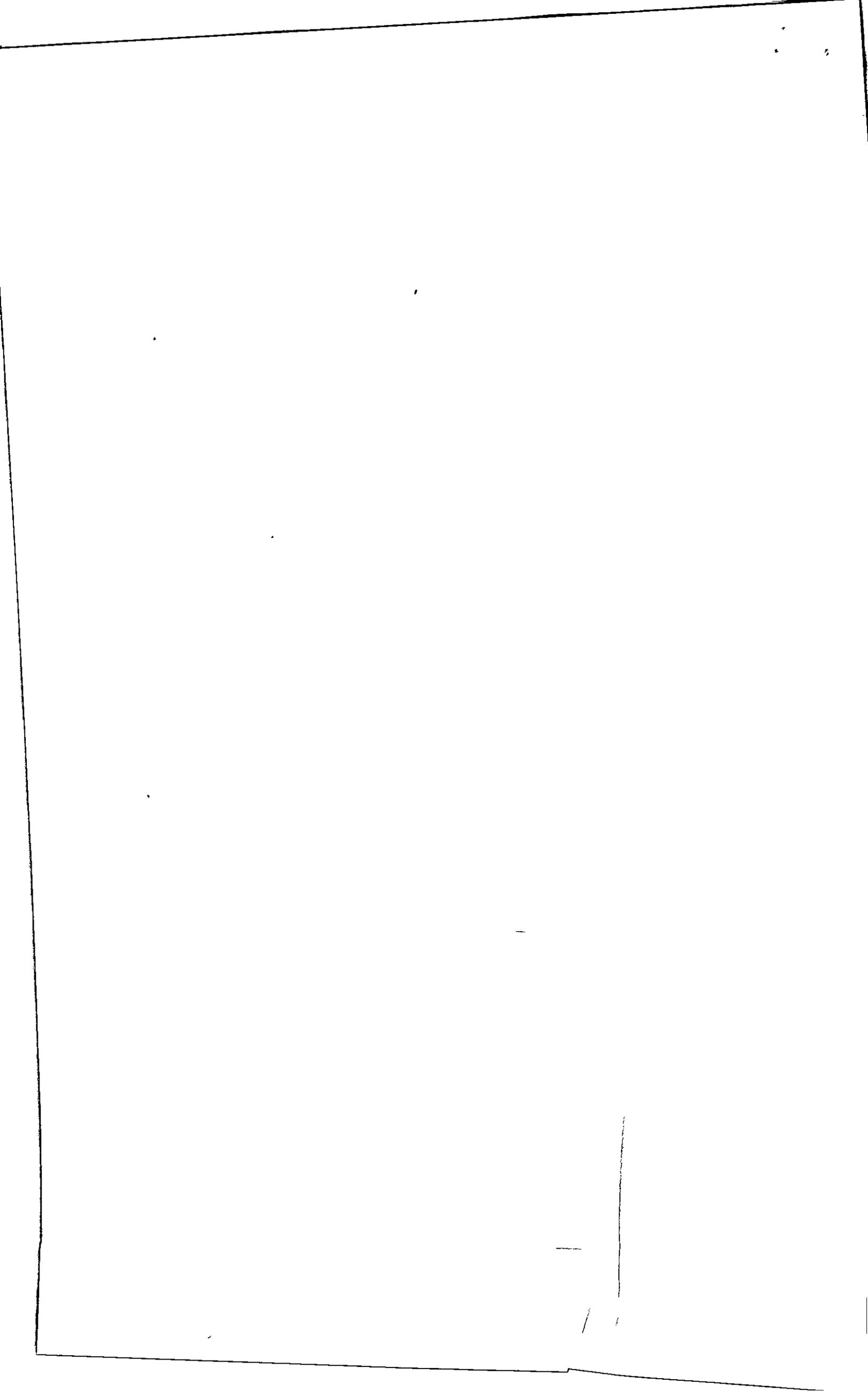
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Amparo Jimena Bruna Avila	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 22 ✓	MONTO BRUTO : \$569.800 ✓
PROGRAMA	: Residencia Familiar Calle	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08 ✓
CARGO	: Monitora Infanto Juvenil ✓	

FUNCIONES (según contrato):

Funciones Específicas: SEGÚN CONTRATO

1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) ✓
2. Potenciar y facilitar el vinculo de las familiares con los servicios educacionales del territorio, ya sean estos jardines infantiles, escuelas o liceos ✓
3. Apoyar a los NNA en su proceso educativo, identificando complejidades y dificultades que impidan la correcta permanencia de este ✓
4. Promover y gestionar un entorno adecuado para que los NNA del CTS, puedan desarrollar de manera adecuada su proceso escolar y de aprendizaje ✓
5. Elaborar y desarrollar actividades lúdicas de estimulación y educacionales para los NNA, orientadas a potenciar la dinámica familiar ✓
6. Asesorar a los padres/madres y adultos responsable en el desarrollo de los NNA ✓
7. Generar vinculo y coordinación permanente con los establecimientos educacionales del territorio, facilitando el acceso de los/las participantes con el equipo docente ✓
8. Promover el vinculo de los/las participantes con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle ✓
9. Realizar acompañamientos a los participantes incentivados los procesos de superación, fomentando el uso de los servicios sociales ✓
10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del (CTS) ✓
11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central ✓
12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa ✓
13. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario ✓

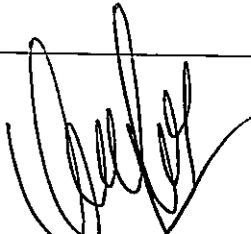


ACTIVIDADES DEL MES

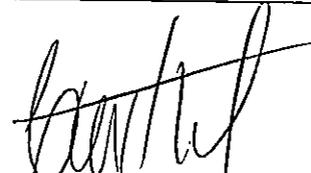
N°	Descripción	Medio verificado
1 ✓	Registro matricula prekinder 2024 emmanuel Delgado	Anexo 1
2 ✓	Registro de desarrollo de habilidad parental de jesus hiriarte	Anexo 2
3 ✓	Practica de lectura en voz alta y comprensión de texto con enyerbeth	Anexo 3
4 ✓	Registro intervención con PS y mael	Anexo 4
5 ✓	Registro de información de reunión de apoderados de enyerbeth	Anexo 5
6 ✓	Registro de taller de sexualidad integral , con enyerbeth y PS	Anexo 6
7 ✓	Registro de estimulación en caminar con Brittany	Anexo 7
8 ✓	Registro asistencia de inauguración de canchas en Angela David	Anexo 8
9 ✓	Sesión en conjunto a PS , y enderlis	Anexo 9
10 ✓	Registro de baja de información a escuela marcela paz, de egreso de hermanos Delgado Cabrera.	Anexo 10



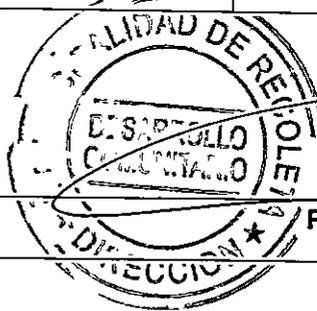
FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO



JEFE DE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR

100

100

100

100

100